



## Outil d'accompagnement du comité d'autoévaluation

Document préparé par  
le Bureau de la promotion  
de la qualité

Université   
de Montréal et du monde.

Mis à jour le 12 octobre 2018

## TABLE DES MATIÈRES

<b>FONCTION DE L'OUTIL D'ACCOMPAGNEMENT.....</b>	<b>3</b>
<b>ÉVALUATION DES PROGRAMMES MENANT À UN GRADE ET DES CERTIFICATS.....</b>	<b>4</b>
<b>THÈME A – FINALITÉ ET PERTINENCE DU PROGRAMME.....</b>	<b>4</b>
Élément 1 : Finalité du programme.....	4
Élément 2 : Pertinence du programme.....	5
<b>THÈME B – POPULATION ÉTUDIANTE .....</b>	<b>6</b>
Élément 3 : Conditions d'admissibilité et caractéristiques de l'effectif étudiant .....	6
Élément 4 : Recrutement des étudiants .....	7
<b>THÈME C – FORMATION : COURS, APPRENTISSAGE, ENSEIGNEMENT.....</b>	<b>8</b>
Élément 5 : Structure du programme .....	8
Élément 6 : Contenu de la formation .....	9
Élément 7 : Approche globale d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation des apprentissage.....	11
Élément 8 : Corps enseignant .....	12
Élément 9 : Gestion du programme en lien avec la formation.....	13
<b>THÈME D – MESURES DE SOUTIEN AUX ÉTUDIANTS ET ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE..</b>	<b>14</b>
Élément 10 : Soutien à la réussite et encadrement des étudiants.....	14
Élément 11 : Ressources matérielles.....	16
Élément 12 : Soutien financier des étudiants.....	17
<b>THÈME E – RÉSULTATS DE LA FORMATION ET PRÉPARATION À L'INSERTION AU MONDE DU TRAVAIL .....</b>	<b>18</b>
Élément 13 : Résultats de la formation et préparation à l'insertion au monde du travail .....	18
<b>ÉVALUATION DES PROGRAMMES NE MENANT PAS À UN GRADE .....</b>	<b>19</b>



## Fonction de l'outil d'accompagnement

- Ce document vise à soutenir le comité d'autoévaluation dans son travail d'analyse du programme. Il est complété par le canevas de rapport d'autoévaluation.
- L'outil détaille treize éléments à évaluer, regroupés en cinq thèmes.
- Pour chacun des **éléments à évaluer**, l'outil présente :



### Les informations et données à consulter

L'outil propose des sources d'information et des données à consulter pour chacun des thèmes à évaluer. Celles-ci ne sont pas limitatives; le comité peut consulter d'autres documents pertinents dont il dispose.

Dans certains cas, les informations réfèrent à des renseignements que le comité d'autoévaluation collige et annexera à son rapport d'autoévaluation. Quelques gabarits de tableaux pour la collecte de renseignements sont proposés en annexe du canevas de rapport d'autoévaluation; le comité peut les adapter en fonction de ses besoins.



### Des suggestions de questions pour alimenter la réflexion

Les suggestions de questions guident l'analyse à effectuer par le comité. Elles aident à clarifier le contenu des éléments à évaluer et à donner des points de repère communs aux membres du comité. Elles couvrent les dimensions communes des programmes et peuvent être adaptées en fonction des caractéristiques de chacun des programmes.

Les questions ont été élaborées principalement aux fins de l'évaluation des **programmes de grade** et des **certificats**. Lorsque l'évaluation porte sur un **programme ne menant pas à un grade** (D.E.P.A., D.É.S.S., microprogramme, majeure ou mineure), il est suggéré de cibler certains aspects au moment de l'analyse. La dernière page du présent document propose une sélection de questions pertinentes pour ces programmes.

### Légende

La démarche proposée tient compte du fait que les programmes n'ont pas tous les mêmes caractéristiques. La légende suivante permet de savoir quels sont les programmes visés par les composantes des éléments à évaluer ainsi que par les questions suggérées.

- Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche

En complément, les rubriques et les questions qui ne s'appliquent pas à tous les programmes sont suivies d'un astérisque.

- \* Si applicable



## Évaluation des programmes menant à un grade et des certificats

### Thème A – Finalité et pertinence du programme

#### Élément 1 : Finalité du programme

- Objectifs généraux et spécifiques



#### Informations et données à consulter

- Description officielle du programme sur le site web du Guide d'admission et des programmes d'études
- Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- Les objectifs du programme sont-ils clairs et bien compris par l'ensemble des acteurs? Sont-ils d'un niveau adéquat par rapport au cycle d'études?
- A-t-on défini les acquis d'apprentissage attendus au terme de la formation?<sup>1</sup>

#### Légende

- Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

<sup>1</sup> Un acquis d'apprentissage est une description des connaissances, des compétences, des habiletés et des valeurs attendues des étudiants à la fin d'un programme d'études.

## Thème A – Finalité et pertinence du programme

### Élément 2 : Pertinence du programme

- ⦿ Besoins de la société
- ⦿ Positionnement par rapport aux programmes comparables (sur le plan disciplinaire)



#### Informations et données à consulter

- Documents de planification stratégique, s'il y a lieu (aux niveaux départemental, facultaire ou universitaire)
- Répertoire de programmes comparables offerts dans d'autres établissements universitaires
- Liste des sujets de mémoires et de thèses des étudiants
- Résultats des enquêtes du BPQ (enseignants)
- Consultation avec les milieux, si disponible



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Quels sont les besoins auxquels vise à répondre le programme? S'il s'agit d'un programme professionnel qui n'est pas sous agrément, comment tient-on compte des besoins exprimés par l'association ou l'ordre professionnel? Si la finalité du programme n'est pas nécessairement de mener les diplômés à un emploi directement lié au domaine d'études, quels sont les atouts dont il vise à les doter?
- ⦿ A-t-on mis en place des activités d'échanges avec des partenaires externes des milieux d'emploi afin de connaître leurs besoins?
- ⦿ Y a-t-il eu, depuis la création ou la dernière modification du programme, des changements conjoncturels qui pourraient nécessiter un repositionnement ou une révision du programme, ou qui offrent des occasions de développement?
- ⦿ Qu'est-ce qui caractérise le programme par rapport aux programmes comparables (programmes connexes offerts à l'Université de Montréal, dans d'autres universités québécoises ou hors Québec)?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème B – Population étudiante

### Élément 3 : Conditions d'admissibilité et caractéristiques de l'effectif étudiant

- ⦿ Exigences d'admissibilité (formation, expérience)
- ⦿ Outils de sélection
- ⦿ Caractéristiques de l'effectif étudiant



#### Informations et données à consulter

- Description officielle du programme sur le site web du Guide d'admission et des programmes d'études
- Données du BRI
- Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Les conditions d'admissibilité sont-elles appropriées considérant les exigences du programme? Permettent-elles d'assurer la préparation adéquate des nouveaux étudiants et leur intégration harmonieuse au programme?
- Y a-t-il un bon arrimage entre la formation collégiale et le baccalauréat?
- ⦿ Y a-t-il, en sus des exigences de base liées au rendement académique (ou à l'expérience professionnelle, le cas échéant), des modalités additionnelles de sélection des candidats à l'admission (ex. entrevue, portfolio)? Si c'est le cas, comment leur utilisation permet-elle d'améliorer le processus de sélection? Si on n'en fait pas usage, serait-il utile de mettre en place de tels outils?
- ⦿ S'il y a lieu, les modalités mises en place pour la reconnaissance des acquis sont-elles appropriées?
- ⦿ Quels sont les profils des étudiants inscrits au programme (base d'admission, expérience, rendement académique, proportion d'étudiants internationaux, etc.)? Quelles ont été leurs principales trajectoires de formation? Quelles sont les principales motivations qui les incitent à choisir ce programme?
- ⦿ Comment tient-on compte de la diversité des niveaux de préparation des étudiants?
- ⦿ Le niveau de maîtrise de la langue des étudiants est-il suffisant? Si cela n'est pas le cas, a-t-on mis en place des moyens ou des stratégies pour les aider à remédier aux lacunes observées?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorat professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème B – Population étudiante

### Élément 4 : Recrutement des étudiants

- ⦿ Bassin et stratégies de recrutement
- ⦿ Visibilité du programme
- ⦿ Information communiquée aux candidats à l'admission



#### Informations et données à consulter

- Site web
- Données du BRI
- Information communiquée aux candidats à l'admission
- Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Le nombre de demandes d'admission dans le programme au cours des cinq dernières années répond-il aux attentes? Le nombre d'inscriptions pendant cette même période correspond-il à la capacité d'accueil du programme? S'il y a lieu, comment s'expliquent les hausses ou les baisses observées au fil des ans? Au besoin, quelles actions peuvent être mises en place pour contrer les baisses d'inscriptions?
- ⦿ Parvient-on à rejoindre et à attirer les différents groupes de personnes souhaités? Faudrait-il diversifier l'effectif étudiant ou accentuer la promotion du programme auprès de certains groupes?
- ⦿ Le programme a-t-il assez de visibilité et de rayonnement dans les différents milieux pour assurer un recrutement étudiant à la hauteur des attentes?
- ⦿ L'information sur le programme qui est mise à la disposition des candidats à l'admission leur permet-elle de bien comprendre les finalités de la formation? Les renseigne-t-on sur le niveau d'exigences académiques du programme?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème C – Formation : cours, apprentissage, enseignement

### Élément 5 : Structure du programme

- ⦿ Options et modalités (travail dirigé, stage)\*
- ⦿ Répartition des cours/crédits
- ⦿ Séquence des cours/activités
- ⦿ Préalables
- ⦿ Cheminements proposés
- ⦿ Répartition de la charge de travail des étudiants
- ⦿ Ouverture aux autres disciplines
- ⦿ Ouverture à l'international



#### Informations et données à consulter

- Description officielle du programme
- Données du BRI
- Résultats des enquêtes du BPQ
- Nombre d'étudiants ayant participé à un programme d'échange au cours des deux dernières années)



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Les options du programme sont-elles bien définies et pertinentes? Les modalités offertes sont-elles appropriées? \*
- ⦿ En lien avec les objectifs du programme, la répartition des crédits (entre les différentes activités et selon leur statut obligatoire ou optionnel) permet-elle d'assurer la cohérence de la formation et de couvrir les fondements disciplinaires ou méthodologiques requis?
- ⦿ La séquence des cours ou des activités permet-elle aux étudiants de bien progresser dans leurs apprentissages tout au long du programme?
- ⦿ Certains cours requièrent-ils (ou devraient-ils requérir) des préalables? Si de telles exigences sont en place, sont-elles pertinentes?
- ⦿ Les étudiants ont-ils suffisamment de repères pour planifier leur parcours de formation dans le programme et déterminer leur choix de cours d'un trimestre à l'autre? Des cheminements types leur sont-ils proposés?
- Si le programme de baccalauréat n'inclut pas de cheminement particulier (honor ou autre), serait-il pertinent d'en créer un?
- ⦿ Y a-t-il des moments où les étudiants éprouvent plus de difficulté ou une surcharge de travail? Si c'est le cas, la situation appelle-t-elle à un réaménagement des cours ou des activités d'apprentissage?
- ⦿ Le programme offre-t-il une ouverture aux autres disciplines ou une expérience d'interdisciplinarité? Quels moyens ont été mis en place pour permettre cette expérience interdisciplinaire?
- ⦿ Le programme favorise-t-il l'ouverture sur le monde des étudiants au moyen d'activités locales de formation ou de mobilité? Propose-t-il un cheminement international? Offre-t-il des possibilités de séjours d'études à l'étranger, par exemple dans le cadre de programmes d'échanges, de cotutelles ou d'écoles d'été?



## Thème C – Formation : cours, apprentissage, enseignement

### Élément 6 : Contenu de la formation

- ⦿ Contenu des cours/séminaires
- ⦿ Fréquence de l'offre de cours/séminaires
- ⦿ Formation pratique (incluant stages) \*
- ⦿ Contextualisation des notions théoriques
- ⦿ Cours de mise à niveau \*
- ⦿ Lien entre la formation et la recherche
- Complémentarité et cohérence entre les cours
- > Formation à la méthodologie de la recherche



#### Informations et données à consulter

- + Description officielle du programme
- + Tableau synthèse détaillant l'offre de cours depuis trois ans dans le programme
- + Données du BRI
- + Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Les cours ou séminaires sont-ils adéquats considérant les objectifs (ou acquis d'apprentissage) du programme?
- ⦿ Y a-t-il des contenus qui ne sont pas assez abordés dans le programme? Certains apprentissages sont-ils à développer?
- ⦿ Les cours ou séminaires sont-ils d'un niveau approprié (en tenant compte à la fois du cycle d'études et de leur positionnement dans le programme)? Sont-ils à la fine pointe des avancées dans la discipline ou le domaine d'études?
- ⦿ La fréquence de l'offre de cours permet-elle d'assurer la bonne progression des étudiants dans les délais prévus? Les cours annoncés dans la description du programme sont-ils tous offerts? Dans le cas contraire, quels facteurs expliquent cette situation et quelles stratégies permettraient d'y remédier?
- ⦿ Considérant les objectifs du programme, y retrouve-t-on suffisamment de formation pratique (ex. activités de laboratoire, en atelier ou de terrain, travaux pratiques, stages)? S'il en existe, les stages offrent-ils aux étudiants un environnement et une expérience de formation de bon niveau? \*
- ⦿ Les cours intègrent-ils une mise en contexte des notions théoriques (exemples, illustrations, exercices, études de cas)?
- ⦿ Les cours de mise à niveau (cours préparatoires ou complémentaires) permettent-ils aux étudiants qui ont besoin d'un complément de formation de bien s'intégrer dans le programme? \*

- ⦿ De quelle façon les activités de recherche menées par les professeurs de l'unité permettent-elles d'alimenter la formation au premier cycle (éveil et initiation) et aux cycles supérieurs?
- Les cours du programme constituent-ils un ensemble cohérent? Quels mécanismes sont mis en place pour s'en assurer (ex. partage de plans de cours pour repérer les ajustements requis)? Y a-t-il des cours dont les contenus sont inutilement redondants?
- A-t-on mis en place des mesures particulières lorsqu'il y a cohabitation d'étudiants de plusieurs disciplines dans un même cours?
- Les cours incluent-ils les bases nécessaires de formation en méthodologie?
- > Les activités du programme permettent-elles aux étudiants de développer les connaissances méthodologiques nécessaires à leur initiation à la recherche scientifique (à la maîtrise) ou à leur formation de chercheurs de haut niveau (au doctorat)? Les étudiants sont-ils suffisamment outillés sur ce plan pour comprendre la méthodologie, élaborer leur protocole de recherche et mettre en pratique les méthodes appropriées dans leur projet?

**Légende**

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème C – Formation : cours, apprentissage, enseignement

### Élément 7 : Approche globale d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation des apprentissages

- ⦿ Méthodes d'enseignement et stratégies d'apprentissage
- ⦿ Intégration d'outils et de ressources numériques (incluant cours à distance et hybrides)
- ⦿ Méthodes d'évaluation des apprentissages
- ⦿ Appréciation de l'enseignement
- ⦿ Supervision et évaluation des stages \*
- > Examen de synthèse ou doctoral \*



#### Informations et données à consulter

- Plans de cours (incluant les plans cadres)
- Outil d'analyse curriculaire
- Résultats des enquêtes du BPQ
- Rapport aggloméré d'évaluation de l'enseignement



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Quelles sont les méthodes d'enseignement déployées dans le programme? Favorisent-elles des expériences d'apprentissage diversifiées? Sont-elles adaptées aux objectifs (ou acquis d'apprentissage) visés? Offrent-elles aux étudiants un environnement d'apprentissage motivant? Le programme favorise-t-il un apprentissage actif?
- ⦿ Les cours intègrent-ils des outils et des ressources numériques permettant d'enrichir les expériences d'apprentissage?
- ⦿ Des cours à distance et hybrides sont-ils intégrés au programme? S'inspirent-ils des bonnes pratiques en enseignement à distance (en matière d'organisation et de présentation du contenu, d'activités d'enseignement et d'évaluation des apprentissages, entre autres)?
- ⦿ Comment les apprentissages des étudiants sont-ils évalués? Les méthodes d'évaluation sont-elles adaptées aux objectifs de formation et suffisamment diversifiées? Favorisent-elles la rétroaction sur les apprentissages? Les consignes de l'évaluation et les critères de correction sont-ils clairement présentés?
- ⦿ Le corps enseignant donne-t-il un enseignement de qualité répondant aux besoins du programme? Quel est le niveau de satisfaction par rapport à l'enseignement offert? Les enseignants sont-ils suffisamment disponibles pour répondre aux questions des étudiants? Les interactions entre les enseignants et les étudiants sont-elles enrichissantes?
- ⦿ La qualité du français dans les prestations d'enseignement et dans le matériel pédagogique est-elle adéquate?
- ⦿ La supervision des étudiants en période de stage est-elle adéquate? Les modalités d'évaluation des stages sont-elles appropriées et bien définies? Le guide de stage préparé à l'intention des étudiants leur fournit-il toute l'information nécessaire? \*
- > Les modalités de l'examen de synthèse ou doctoral (incluant le format, le contenu, les procédures de réalisation et l'évaluation) sont-elles appropriées? \*

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème C – Formation : cours, apprentissage, enseignement

### Élément 8 : Corps enseignant<sup>2</sup>

- ⦿ Adéquation entre les champs d'expertise des enseignants et les objectifs du programme
- ⦿ Formation et accompagnement des enseignants sur le plan pédagogique
- ⦿ Partage d'information de nature pédagogique entre les enseignants
- ⦿ Encadrement offert aux auxiliaires d'enseignement
- Soutien des superviseurs de stage\*
- > Activités de recherche



#### Informations et données à consulter

- Liste du personnel enseignant affecté au programme
- Résultats des enquêtes du BPQ
- Documents de l'unité



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Le corps enseignant présente-t-il l'éventail des expertises requises pour assurer l'offre du programme?
- ⦿ Le corps enseignant met-il à profit les ressources existantes visant à l'appuyer dans le développement de ses pratiques pédagogiques (ex. ateliers des Services de soutien à l'enseignement (SSE))?
- ⦿ Quel degré de connaissance le corps enseignant a-t-il du programme et de ses finalités? Ses membres ont-ils des occasions d'échanges pour partager leurs bonnes pratiques, s'informer de leurs cours respectifs et discuter de la cohérence d'ensemble du programme?
- ⦿ Quelle est la nature de l'encadrement offert aux auxiliaires d'enseignement qui appuient les enseignants (professeurs et chargés de cours) dans certains cours ou séminaires?
- Comment accompagne-t-on les superviseurs de stage? Reçoivent-ils l'appui nécessaire à l'accomplissement de leur fonction? A-t-on mis en place des outils (ex. guide) à leur intention? \*
- > Retrouve-t-on, dans l'ensemble des activités menées par les professeurs et leurs équipes, la vitalité de la recherche sur laquelle doit s'appuyer un programme de cycle supérieur (sujets de pointe, recherche subventionnée, etc.)?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

<sup>2</sup> Le corps enseignant inclut les professeurs, les chargés de cours, les chargés de formation pratique et les auxiliaires d'enseignement.

## Thème C – Formation : cours, apprentissage, enseignement

### Élément 9 : Gestion du programme en lien avec la formation

- ⦿ Fonctionnement du comité de programme (ou comité des études)
- ⦿ Mesures de suivi et évaluation continue du programme
- ⦿ Rôle du ou de la responsable de programme
- ⦿ Collaboration entre les acteurs engagés dans la gestion du programme
- ⦿ Liens avec les diplômés pour enrichir la formation
- Collaborations avec les milieux de formation pratique\*



#### Informations et données à consulter

- Mandat du comité de programme
- Résultats des enquêtes du BPQ (enseignants)
- Documentation de l'unité liée aux partenariats internes et externes (en lien avec la formation)



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Le comité de programme (ou comité des études) accomplit-il efficacement son mandat? Se réunit-il assez fréquemment? Les étudiants y participent-ils activement?
- ⦿ Le responsable ou le comité de programme assure-t-il un suivi visant le bon fonctionnement du programme et permettant d'apporter en continu les ajustements requis? A-t-il formalisé des mesures d'évaluation continue du programme? Si oui, permettent-elles un suivi efficace? Des moyens additionnels sont-ils souhaitables?
- ⦿ Le responsable de programme fait-il preuve de leadership et joue-t-il pleinement son rôle dans la gestion et l'amélioration de la qualité du programme?
- ⦿ La collaboration entre les acteurs engagés dans la gestion du programme permet-elle d'en assurer la bonne marche?
- ⦿ Favorise-t-on la participation de diplômés dans la vie académique du programme (ex. activités du programme ou extracurriculaires, mentorat)? Au besoin, quels moyens seraient à mettre en place pour rehausser leur contribution?
- Quels moyens sont mis en place pour favoriser les collaborations avec les milieux de pratique? Ces collaborations sont-elles bien définies et suffisamment encadrées (ententes, contrats, etc.)? \*

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème D – Mesures de soutien aux étudiants et environnement d'apprentissage

### Élément 10 : Soutien à la réussite et encadrement des étudiants

- ⦿ Information sur le programme transmise aux étudiants
- ⦿ Rôle du personnel affecté au programme (responsable du programme, TGDE, etc.) dans le suivi des étudiants
- ⦿ Information sur les mesures de soutien pour les étudiants ayant des besoins particuliers
- ⦿ Information sur les services aux étudiants et mesures visant la santé mentale
- Mécanisme de détection et de suivi des étudiants en difficulté académique
- Conseils pour guider le cheminement, mentorat, tutorat
- > Utilisation d'un plan global d'études
- > Pratiques d'encadrement des directeurs de recherche
- > Information et accompagnement pour la préparation du mémoire ou de la thèse
- > Préparation à l'examen général de synthèse\*
- > Préparation à la soutenance de thèse\*
- > Activités d'animation scientifique
- > Soutien à l'apprentissage de la communication des résultats de recherche
- > Possibilités d'enseigner pour les étudiants\*



#### Informations et données à consulter

- Données du BRI
- Résultats des enquêtes du BPQ
- Guide de l'étudiant
- Modèle de plan global d'études en usage
- Guide de l'examen de synthèse



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Les étudiants connaissent-ils bien le programme et les étapes qui balisent leur parcours (ex. cours obligatoires et préalables)? Quels sont les actions menées ou les outils créés pour les informer à ce sujet?
- ⦿ A-t-on mis en place des activités d'accueil et d'intégration pour les étudiants?
- ⦿ Qui sont les personnes responsables de l'accompagnement des étudiants et quels sont leurs rôles pour soutenir ces derniers dans la réussite de leur projet de formation?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

- ⦿ S'assure-t-on de communiquer de l'information sur les services aux étudiants? Dirige-t-on les étudiants ayant des besoins particuliers ou souffrant de problème de santé pouvant nuire à leurs apprentissages vers les ressources appropriées à l'Université?
- ⦿ S'il y a lieu, a-t-on mis en place des actions de prévention pour favoriser la santé mentale et le bien-être des étudiants du programme (ex. gestion du stress, réduction de l'isolement, groupes de soutien, information sur les ressources et services appropriés en place à l'Université)?
- Réussit-on à repérer rapidement les étudiants qui éprouvent des difficultés académiques et à leur offrir des mesures de soutien ou de rattrapage efficaces?
- En plus des services existants (Services aux étudiants (SAÉ), Centre étudiant de soutien à la réussite (CÉSAR)), les étudiants qui en éprouvent le besoin peuvent-ils bénéficier de conseils pour orienter leur cheminement en fonction de leurs objectifs et intérêts? A-t-on mis en place un système de mentorat ou de tutorat pour accompagner les étudiants? Dans le cas contraire, en ressent-on le besoin? Par ailleurs, comment soutient-on les meilleurs étudiants du programme afin de stimuler davantage leurs apprentissages?
- > Aux cycles supérieurs, quel est le rôle du comité de suivi?
- > Dans quelle mesure le plan global d'études est-il utilisé pour soutenir les étudiants dans leur parcours académique tout au long du programme?
- > Les pratiques d'encadrement des directeurs de recherche permettent-elles aux étudiants de recevoir tout l'appui nécessaire pour pouvoir mener à terme leur projet de formation dans les délais visés? Y a-t-il, au sein de l'unité, des activités d'échange et de formation sur les pratiques d'encadrement? Les professeurs participent-ils à des formations ou ateliers sur ce thème?
- > Les étudiants sont-ils informés des outils existants pour les aider à préparer leur mémoire ou leur thèse (en particulier le guide de la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP))? Au besoin, des informations complémentaires sont-elles disponibles?
- > Offre-t-on du soutien aux étudiants pour les aider à préparer leur examen général de synthèse? \*
- > Offre-t-on du soutien aux étudiants pour les aider à préparer leur soutenance de thèse? \*
- > Les étudiants du programme ont-ils la possibilité de participer à des activités d'animation scientifique (club de lecture, séminaires, conférences, webinaires, colloques, expositions d'affiches) pour enrichir leur parcours de formation et échanger avec leurs pairs?
- > Prévoit-on des mesures pour soutenir les étudiants dans leur apprentissage de la communication et de la mise en valeur de leurs résultats de recherche (ex. préparation d'une communication)?
- > Les étudiants du programme ont-ils la possibilité d'acquérir une expérience d'enseignement au moyen d'un assistantat d'enseignement ou d'une charge de cours? \*

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème D – Mesures de soutien aux étudiants et environnement d'apprentissage

### Élément 11 : Ressources matérielles

- ⦿ Locaux et laboratoires
- ⦿ Espaces de travail et de vie étudiante
- ⦿ Ressources documentaires
- ⦿ Ressources numériques



#### Informations et données à consulter

- Données des bibliothèques
- Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Les ressources matérielles (locaux, laboratoires, espaces de travail et de vie étudiante) en place offrent-elles des conditions d'enseignement et d'apprentissage adéquates dans le programme ainsi qu'un environnement d'études sain et sécuritaire? Favorisent-elles la socialisation des étudiants et le développement d'un sentiment d'appartenance? Permettent-elles l'adoption de pratiques pédagogiques collaboratives et dynamiques?
- ⦿ Les ressources documentaires et informationnelles répondent-elles aux besoins actuels de formation?
- ⦿ Les étudiants du programme ont-ils accès à des ressources numériques adéquates et sont-ils soutenus dans l'apprentissage de leur utilisation (ex. logiciels)?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable



## Thème D – Mesures de soutien aux étudiants et environnement d'apprentissage

### Élément 12 : Soutien financier des étudiants

- > Soutien à la recherche de financement
- > Politique de financement intégré
- > Proportion d'étudiants financés par des organismes subventionnaires



#### Informations et données à consulter

- Données du BRI
- Documents internes relatifs à la politique de financement intégré
- Résultats des enquêtes du BPQ



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- > Les étudiants peuvent-ils bénéficier de soutien ou de conseils au moment où ils préparent leurs demandes de financement externe? Y a-t-il des mesures en place pour les inciter à faire de telles demandes?
- > Comment s'opérationnalise la politique de financement intégré? Quelles sont les possibilités pour les étudiants du programme?
- > La proportion d'étudiants financés par un organisme subventionnaire est-elle à la hauteur des attentes?

#### Légende

- Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Thème E – Résultats de la formation et préparation à l’insertion au monde du travail

### Élément 13 : Résultats de la formation et préparation à l’insertion au monde du travail

- ⦿ Résultats de la formation
- ⦿ Information sur les perspectives d’emploi
- ⦿ Soutien à la transition vers le monde du travail
- Préparation à la poursuite des études aux cycles supérieurs
- > Information sur les ateliers offerts par la FESP
- > Possibilités de réseautage avec des diplômés et des milieux d’emploi



#### Informations et données à consulter

- Résultats des enquêtes du BPQ
- Résultats de l’enquête Relance, si disponible



#### Suggestions de questions pour alimenter la réflexion

- ⦿ Au terme du programme, les étudiants ont-ils développé les compétences attendues? Sont-ils satisfaits de la formation reçue et des acquis d’apprentissage qu’ils ont développés?
- ⦿ Les étudiants ont-ils accès à suffisamment d’information sur les perspectives d’emploi dans le domaine d’études, selon leur cycle d’études? Les diplômés sont-ils appelés à y contribuer?
- ⦿ A-t-on mis en place des moyens concrets pour soutenir les étudiants qui préparent leur transition vers le monde du travail (ex. portfolio, simulation d’entrevue, journée carrière, etc.)?
- ⦿ Connaît-on la situation professionnelle des diplômés du programme qui ont joint le monde du travail (types de poste occupés et employeurs)? Quel portrait général s’en dégage? Dans l’ensemble, comment les employeurs perçoivent-ils les diplômés du programme qu’ils ont embauchés?
- Les diplômés du programme de baccalauréat ont-ils reçu la formation nécessaire à la poursuite d’études aux cycles supérieurs? Vers quels programmes se dirigent principalement ceux qui poursuivent aux cycles supérieurs? Les étudiants reçoivent-ils de l’information utile sur les autres programmes susceptibles de les intéresser à l’issue de leur programme actuel?
- > Informe-t-on les étudiants des ateliers de développement professionnel qui sont offerts par la Faculté des études supérieures et postdoctorales (FESP) pour les soutenir dans leur préparation à l’emploi? Les encourage-t-on à y participer?
- > Les étudiants ont-ils des occasions d’échanges et de réseautage avec des diplômés et des représentants des milieux d’emploi (ex. Conseils carrière des Services aux étudiants (SAÉ), etc.)?

#### Légende

- ⦿ Tous les programmes de grade et les certificats
- Baccalauréats et certificats; maîtrises et doctorats professionnels
- > Maîtrises et doctorats de formation à la recherche
- \* Si applicable

## Évaluation des programmes ne menant pas à un grade (D.E.P.A, D.É.S.S., microprogrammes, majeures, mineures)



### Sélection de questions ciblées

<p><b>Élément 1 :</b> <b>Finalité du programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les objectifs ou les acquis d'apprentissage du programme sont-ils clairs et bien compris par l'ensemble des acteurs? Sont-ils d'un niveau adéquat par rapport au cycle d'études?</li> </ul>
<p><b>Élément 2 :</b> <b>Pertinence du programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Quels sont les besoins auxquels vise à répondre le programme?</li> <li>◆ Y a-t-il eu, depuis la création ou la dernière modification du programme, des changements conjoncturels qui pourraient nécessiter un repositionnement ou une révision du programme, ou qui offrent des occasions de développement?</li> </ul>
<p><b>Élément 3 :</b> <b>Conditions d'admissibilité et caractéristiques de l'effectif étudiant</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les conditions d'admissibilité sont-elles appropriées considérant les exigences du programme? Permettent-elles d'assurer la préparation adéquate des nouveaux étudiants et leur intégration harmonieuse au programme?</li> <li>◆ Quels sont les profils des étudiants inscrits au programme?</li> <li>◆ Comment tient-on compte de la diversité des niveaux de préparation des étudiants?</li> </ul>
<p><b>Élément 4 :</b> <b>Recrutement des étudiants</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le nombre de demandes d'admission dans le programme au cours des cinq dernières années répond-il aux attentes?</li> </ul>
<p><b>Élément 5 –</b> <b>Structure du programme</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ En lien avec les objectifs du programme, la répartition des crédits (entre les différentes activités et selon leur statut obligatoire ou optionnel) permet-elle de couvrir les fondements disciplinaires ou méthodologiques requis?</li> <li>◆ La séquence des cours ou des activités permet-elle aux étudiants de bien progresser dans leurs apprentissages tout au long du programme?</li> <li>◆ Les étudiants ont-ils suffisamment de repères pour planifier leur parcours de formation dans le programme et déterminer leur choix de cours d'un trimestre à l'autre?</li> <li>◆ L'offre des cours, en termes d'horaire, de modalité (ex : en présentiel ou en ligne) ou de lieux, est-elle suffisamment flexible pour répondre aux besoins des étudiants?</li> </ul>

<p><b>Élément 6 –</b> <b>Contenu de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les cours sont-ils adéquats considérant les objectifs (ou acquis d'apprentissage) du programme? Constituent-ils un ensemble cohérent? Sont-ils d'un niveau approprié (en tenant compte à la fois du cycle d'études et de leur positionnement dans le programme)?</li> </ul>
<p><b>Élément 7 –</b> <b>Approche globale d'apprentissage, d'enseignement et d'évaluation des apprentissages</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Quelles sont les méthodes d'enseignement déployées dans le programme? Favorisent-elles des expériences d'apprentissage diversifiées? Sont-elles adaptées aux objectifs (ou acquis d'apprentissage) visés?</li> <li>◆ Comment les apprentissages des étudiants sont-ils évalués? Les méthodes d'évaluation sont-elles adaptées aux objectifs de formation et suffisamment diversifiées?</li> </ul>
<p><b>Élément 8 –</b> <b>Corps enseignant</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le corps enseignant présente-t-il l'éventail des expertises requises pour assurer l'offre du programme?</li> <li>◆ Ses membres ont-ils des occasions d'échanges pour s'informer de leurs cours respectifs et discuter de la cohérence d'ensemble du programme?</li> </ul>
<p><b>Élément 9 –</b> <b>Gestion du programme en lien avec la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Le responsable ou le comité de programme assure-t-il un suivi visant le bon fonctionnement du programme et permettant d'apporter en continu les ajustements requis?</li> </ul>
<p><b>Élément 10 –</b> <b>Soutien à la réussite et encadrement des étudiants</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Les étudiants connaissent-ils bien le programme et les étapes qui balisent leur parcours (ex. cours obligatoires et préalables)? Quels sont les actions menées ou les outils créés pour les informer à ce sujet?</li> <li>◆ S'assure-t-on de communiquer de l'information sur les services aux étudiants? Dirige-t-on les étudiants ayant des besoins particuliers ou souffrant de problème de santé pouvant nuire à leurs apprentissages vers les ressources appropriées à l'Université?</li> </ul>
<p><b>Élément 13 –</b> <b>Résultats de la formation et préparation à l'insertion au monde du travail</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Au terme du programme, les étudiants ont-ils développé les compétences attendues? Sont-ils satisfaits de la formation reçue?</li> <li>◆ Les étudiants reçoivent-ils de l'information utile sur les autres programmes susceptibles de les intéresser à l'issue de leur programme actuel? Connait-on leur cheminement à la sortie du programme?</li> </ul>