

LISTE DES INSTANCES ET SERVICES INSTITUTIONNELS UTILES POUR LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION

Cette liste présente des instances et services institutionnels qui peuvent soutenir la réalisation d'actions en lien avec leur secteur d'activités. D'autres ressources pourraient être disponibles dans votre faculté; informez-vous auprès de votre direction facultaire.

Table des matières (par secteurs d'activités)

Activités internationales et mobilité	2
Admission et recrutement	2
Encadrement des étudiants.....	3
Cours sur des compétences transversales utiles à l'insertion professionnelle	3
Changement stratégique et communication	4
Communications et image de marque	4
Compétences informationnelles, documentation et lieux d'étude.....	5
Compétences informationnelles, documentation et lieux d'étude.....	6
Développement et valorisation de la recherche.....	7
Innovation pédagogique	7
Formation en ligne	7
Environnements numériques d'apprentissage.....	8
Intégrité et plagiat	8
Modification et création de programmes	8
Relations avec les diplômés.....	8
Soutien à la réussite.....	9
Information scolaire	9

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
Activités internationales et mobilité	Direction des affaires internationales (DAI)	<ul style="list-style-type: none"> • Appui à l'internationalisation des unités d'enseignement et de recherche en fonction de leur spécificité; • Appui à la mise en œuvre des priorités d'internationalisation des unités d'enseignement et de recherche par le conseil et le soutien pour développer de partenariats : https://international.umontreal.ca/partenariats/mettre-en-place-un-partenariat/ • Offre de financement pour les professeurs qui souhaitent développer des activités internationales : https://international.umontreal.ca/financement/programme-de-la-dai/ • Offre de bourses pour les étudiants qui souhaitent faire un séjour d'études, de recherche ou de stage à l'étranger : https://international.umontreal.ca/etudiants-de-ludem/bourses-de-mobilite/ • Développement d'une communauté de pratique UdeM pour l'international en vue du partage des connaissances : https://international.umontreal.ca/la-dai/a-surveiller/activite/news/eventDetail/Event/lancement-de-la-communaute-de-pratique-sur-linternational-pour-lannee-2019-2020/ 	<p>Marie-Claude Payette Directrice par intérim Direction des affaires internationales 514-343-7786 marie-claude.payette@umontreal.ca</p>
Admission et recrutement	Service de l'admission et du recrutement (SAR)	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils aux facultés pour établir un plan de promotion, recrutement, admission et conversion • Plan de promotion des programmes et facultés pour les 1^{er}, 2^e et 3^e cycles (grand public, visiteur) : <ul style="list-style-type: none"> ○ Vidéos, révision de textes, etc. ○ Activités et campagne de publicité (web, réseaux sociaux, etc.) 	<p>Michèle Glémaud Directrice générale 514 343-6552 michele.glemaud@umontreal.ca</p> <p>Judith Picard Chef de secteur, communication et marketing</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
		<ul style="list-style-type: none"> • Plan de recrutement pour les 1^{er}, 2^e et 3^e cycles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse de données de provenance des candidats ○ Activités de recrutement sur le campus ○ Activités de recrutement externe au Québec et à l'international (cégeps, salons à l'international, etc.) ○ Activités sur le web (webinaire, etc.) ○ Plan de recrutement spécifique par programme ou faculté • Plan d'admission pour le 1^{er} cycle <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse du processus et de la structure d'admission ○ Planification ou optimisation du traitement ○ Traitement des demandes d'admission pour les facultés ○ Création de tableau de bord • Plan de conversion (admis, inscrit) <ul style="list-style-type: none"> ○ Analyse des données de conversion ○ Activités de conversion 	<p>514 343-6111 poste : 4194 Judith.picard@umontreal.ca</p>
<p>Aux cycles supérieurs :</p> <p>Encadrement des étudiants</p> <p>Cours sur des compétences transversales utiles à l'insertion professionnelle</p>	<p>Études supérieures et postdoctorales (ESP)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Soutien à la conception du plan global d'études (guide d'application, gabarits : https://esp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/cheminement-et-encadrement/plan-global-detudes/) • Soutien à l'encadrement (guides d'encadrement : https://esp.umontreal.ca/ce-quil-faut-savoir/cheminement-et-encadrement/publications/) • Portfolio et outils d'encadrement (plan d'études modulaire : Portail UdeM, ESP, sections Cheminement, Encadrement et Guides conseils) • Offre de cours sur des compétences transversales utiles à l'insertion professionnelle telles que l'enseignement et le 	<p>Nicole Languérand Adjoint à la vice-rectrice adjointe aux études supérieures et postdoctorales 514-343-6111, poste 6537 nicole.languerand@umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
		<p>transfert de connaissances, l'efficacité personnelle, l'organisation de la recherche et les responsabilités sociales, l'innovation et la créativité (Saisons des ESP : https://saisonsesp.umontreal.ca/accueil/)</p>	
Changement stratégique et communication	Direction des ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> • Expertise-conseil auprès des facultés, des départements et des services sur la dimension humaine d'un changement organisationnel et sur les stratégies à mettre de l'avant afin de susciter l'adhésion des parties prenantes. • Soutien dans la mise en œuvre d'initiatives d'envergure, telles les réformes de programme, grâce à une planification d'activités de gestion du changement. <ol style="list-style-type: none"> 1. Développement d'un plan de communication permettant de partager la vision et le sens du changement et de rejoindre les parties prenantes tout au long du projet. 2. Préparation d'une analyse détaillée d'impacts, d'enjeux et de préoccupations auprès des parties prenantes visées par le changement. 3. Identification de stratégies de mobilisation et d'implication des parties prenantes afin de faciliter l'appropriation du changement. 4. Accompagnement des gestionnaires dans la conduite et l'implantation des changements au sein de leur unité et auprès de leurs équipes. 	<p>Pascale Carrier Directrice, Changement stratégique et communication 514 343-6441, poste 1279 pascale.carrier@umontreal.ca</p>
Communications et image de marque	Bureau des communications et des relations publiques (BCRP)	<ul style="list-style-type: none"> • Conseil aux facultés et aux départements en matière de stratégie communicationnelle • Conseils sur la conception graphique de sites web • Conseils sur le bon usage des normes graphiques et de l'image de marque • Ressources en ce qui concerne les textes officiels présentant l'UdeM ainsi que les faits et chiffres à jour sur l'UdeM. 	<p>Hélène Mitchell Directrice image de marque 514-343-5902 helene.mitchell@umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
Compétences informationnelles, documentation et lieux d'étude	Les Bibliothèques	<p>Soutien et formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien aux unités pour intégrer les compétences informationnelles dans le cursus (compétences visées, activités, matériel, stratégies d'évaluation). • Conseils, outils et formations sur mesure (en classe, en laboratoire, dans StudiUM, webinaire...) pour repérer efficacement et évaluer de façon critique la documentation propre à la discipline. • Soutien aux bonnes pratiques de citation et de prévention du plagiat. • Services documentaires adaptés aux étudiants en situation de handicap. <p>Cycles supérieurs: Services-conseils, outils et formations (en classe, en laboratoire, dans StudiUM, webinaire...) pour des volets tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profil de veille automatisé sur son sujet de recherche. • Gestion des références bibliographiques (EndNote/Zotero). • Mesures d'impact des publications. • Profil de chercheur dans les environnements en ligne. • Mise en valeur et diffusion des travaux, publications, affiches. • Gestion et partage des données de recherche. <p>Ressources documentaires et matériel pédagogique</p> <ul style="list-style-type: none"> • Développement des collections en fonction des besoins des programmes. • Soutien au développement et à la mise à jour du volet Bibliographie du plan de cours. • Référence de 1^{re} ligne pour les enseignants en matière de droit d'auteur pour le matériel pédagogique. <p>Espaces de travail, équipements et logiciels</p>	<p>Diane Sauvé Directrice – soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement 514-343-6111, poste 1817 diane.sauve@umontreal.ca</p> <p>Site web décrivant les services: bib.umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
		<ul style="list-style-type: none"> • Espaces de travail individuels et collectifs. • Installations spécialisées (ex. : laboratoires de formation, studios de présentation, laboratoire de visualisation). • Ordinateurs/portables dotés de logiciels en soutien au travail académique (Antidote, SPSS, Suite Office, CMAPTools, etc.). • Équipements spécialisés accessibles sur place et en prêt. 	
Compétences informationnelles, documentation et lieux d'étude	Les Bibliothèques	<p>Soutien et formation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Soutien aux unités pour intégrer les compétences informationnelles dans le cursus (compétences visées, activités, matériel, stratégies d'évaluation). • Conseils, outils et formations sur mesure (en classe, en laboratoire, dans StudiUM, webinaire...) pour repérer efficacement et évaluer de façon critique la documentation propre à la discipline. • Soutien aux bonnes pratiques de citation et de prévention du plagiat. • Services documentaires adaptés aux étudiants en situation de handicap. <p>Cycles supérieurs: Services-conseils, outils et formations (en classe, en laboratoire, dans StudiUM, webinaire...) pour des volets tel que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Profil de veille automatisé sur son sujet de recherche. • Gestion des références bibliographiques (EndNote/Zotero). • Mesures d'impact des publications. • Profil de chercheur dans les environnements en ligne. • Mise en valeur et diffusion des travaux, publications, affiches. • Gestion et partage des données de recherche. <p>Ressources documentaires et matériel pédagogique</p>	<p>Diane Sauvé Directrice – soutien à la réussite, à la recherche et à l'enseignement 514-343-6111, poste 1817 diane.sauve@umontreal.ca</p> <p>Site web décrivant les services: bib.umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
		<ul style="list-style-type: none"> • Développement des collections en fonction des besoins des programmes. • Soutien au développement et à la mise à jour du volet Bibliographie du plan de cours. • Référence de 1^{re} ligne pour les enseignants en matière de droit d'auteur pour le matériel pédagogique. <p>Espaces de travail, équipements et logiciels</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espaces de travail individuels et collectifs. • Installations spécialisées (ex. : laboratoires de formation, studios de présentation, laboratoire de visualisation). • Ordinateurs/portables dotés de logiciels en soutien au travail académique (Antidote, SPSS, Suite Office, CMAPTools, etc.). • Équipements spécialisés accessibles sur place et en prêt. 	
Développement et valorisation de la recherche	Bureau Recherche-Développement-Valorisation	<p>Soutien aux chercheurs et aux directions de faculté pour la réalisation de la mission de recherche de l'Université, de l'idéation jusqu'à la valorisation.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Financement : occasions et stratégies, analyses, rédaction • Recherche de partenaires • Politiques, règles, législation : ententes, contrats, propriété intellectuelle, déclaration d'inventions, brevets, etc. • Accompagnement de projets : administration, conseils stratégiques, valorisation • Entreprenariat étudiant : conseil, accompagnement, outillage. 	<p>Isabelle Bayard Directrice générale par intérim 514-343-7277 Isabelle.bayard@umontreal.ca</p> <p>Caroline Lachance Directrice analyses stratégiques, reddition de comptes et gestion des risques 514-343-8980 Caroline.lachance@umontreal.ca</p>
Innovation pédagogique Formation en ligne	Centre de pédagogie universitaire (CPU)	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagnement des unités et des enseignants pour le volet pédagogique de leur tâche : modification/création de programmes (intégrant ou non les TICE), développement ou mise à jour de cours, évaluation de besoins 	<p>Bernard Bérubé Directeur adjoint Centre de pédagogie universitaire 514-343-6111, poste 48452 b.berube@umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
Environnements numériques d'apprentissage		<ul style="list-style-type: none"> • Consultation et assistance aux enseignants désirant développer un cours entièrement ou partiellement en ligne • Soutien à l'adaptation des stratégies d'enseignement et d'apprentissage et à l'évaluation des apprentissages • Soutien à l'innovation pédagogique • Formation et assistance à l'utilisation des environnements numériques d'apprentissage : StudiUM, Portfolio, Edulib... • Ateliers de formation dans les unités sur demande 	
Intégrité et plagiat	Vice rectorat aux affaires étudiantes et aux études	<ul style="list-style-type: none"> • Promotion sur les bonnes pratiques en matière d'intégrité intellectuelle • Information sur les dispositions réglementaires à propos du plagiat et de la fraude 	https://integrite.umontreal.ca/accueil/
Modification et création de programmes	Vice rectorat aux affaires étudiantes et aux études	Conseils lors de modification ou création de programmes	<p>Sylvie Normandeau Vic-rectrice adjointe aux études de 1^{er} cycle et à la formation continue 514 343-6111, poste 3604 sylvie.normandeau@umontreal.ca</p> <p>Julie Carrier Vice-rectrice adjointe aux études supérieures 514 343-6537 julie.carrier.1@umontreal.ca</p>
Relations avec les diplômés	Réseau des diplômés et des donateurs	<ul style="list-style-type: none"> • Tenue du fichier des diplômés de l'UdeM • Identification proactive de diplômés et de donateurs potentiels • Soutien des unités dans la sollicitation de dons philanthropiques, notamment par la réalisation de campagnes annuelles et de sollicitations personnalisées 	<p>François Barnabé-Légaré Adjoint au vice-recteur 514-343-5869 info@bdrd.umontreal.ca</p>

Secteurs d'activités	Service ou instance	Soutien disponible	Personnes ressources
		<ul style="list-style-type: none"> • Soutien des unités dans la consolidation de leurs liens avec les diplômés • Réalisation d'activités et gestion de réseaux de diplômés à l'international • Soutien et encadrement d'activités destinées aux nouveaux diplômés, notamment lors des collations de grade • Expertise conseil en marketing relationnel auprès des diplômés et des donateurs • Réalisation d'activités de sensibilisation aux études et à la recherche (projet SEUR) • Conférences destinées au grand public (Belles soirées) 	
<p>Soutien à la réussite</p> <p>Information scolaire</p>	<p>Centre étudiant de soutien à la réussite (CÉSAR) – Services aux étudiants (SAÉ)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conseils aux unités quant à l'amélioration de l'expérience étudiante, soutien à la réussite • Enquêtes sur la persévérance et les abandons • Information et orientation scolaire et professionnelle • Conseils pour le développement de carrière et la recherche d'emploi • Formation sur le Tableau de bord Réussite • Évaluation des compétences en français et offre d'ateliers pour améliorer la compétence linguistique des étudiants • Dissémination des bonnes pratiques en matière de soutien à la réussite (colloque annuel) • Conseils aux unités sur le soutien offert aux étudiants en situation de handicap • Soutien au tutorat par les pairs (<i>Guide de mise en œuvre d'un programme de tutorat par les pairs</i>) : http://cesar.umontreal.ca/soutienauxfacultes/outils.htm 	<p>Hélène Trifiro Directrice 514-343-6111, poste 1775 Helene.trifiro@montreal.ca</p>