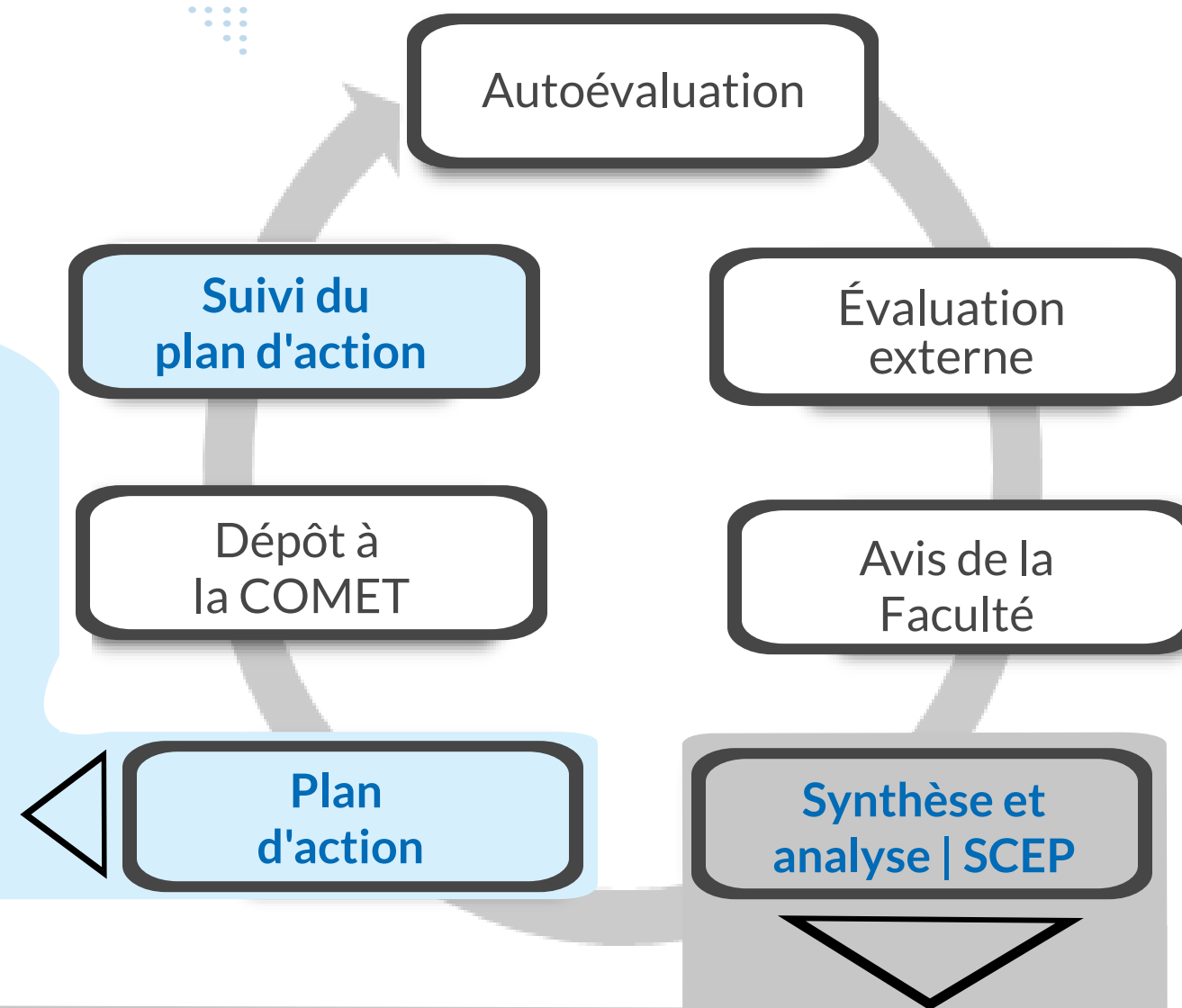


Évaluation périodique des programmes d'études

Guide d'accompagnement pour l'élaboration du plan d'action

PROCESSUS D'ÉVALUATION PÉRIODIQUE DES PROGRAMMES D'ÉTUDES



Pourquoi un plan d'action

L'ÉVALUATION PÉRIODIQUE VISE À :

- > Assurer et améliorer la qualité et la pertinence des programmes d'études
- > Identifier les forces et les aspects à améliorer tout en éclairant la prise de décisions

Le **plan d'action** est une composante clé de cette démarche.

- > Il propose des **actions** liées aux principaux constats de l'évaluation
- > Il constitue un levier pour mobiliser les acteurs du programme et assurer des **retombées concrètes**

Ce qui guide le plan d'action : le rapport synthèse

Le **rapport synthèse** de l'évaluation périodique, préparé par la Sous-commission d'évaluation des programmes (SCEP), intègre les principaux éléments de l'analyse issus :

- > du rapport d'autoévaluation
- > du rapport d'évaluation externe
- > de l'avis de la Faculté sur le rapport d'évaluation externe

Sa conclusion présente les **principaux constats** de l'évaluation et inclut des recommandations, sous forme d'objectifs, qui serviront de base à la préparation du plan d'action.

Acteurs impliqués dans l'élaboration du plan d'action



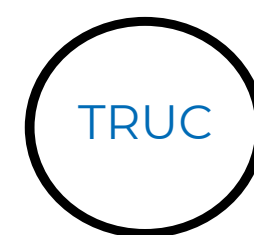
Bonnes pratiques

VERS UN PLAN D'ACTION UTILE ET MOBILISATEUR

- > Consulter le comité des études – ou comité de programme – pendant la rédaction du plan d'action et lui confier la responsabilité de veiller au suivi de sa mise en œuvre. Cette pratique permet d'assurer une continuité dans les travaux et facilite le suivi lorsque le plan vise plusieurs programmes.

- > Sauvegarder le plan d'action, avec les documents clés de l'évaluation, dans un dossier sur DOCUM (cote **01310** du Système officiel de classification). Cela permet d'assurer un transfert d'information en cas de changements au sein des équipes responsables.

En continu ...



N'attendez pas avant de documenter l'état d'avancement des actions. Faites-le ponctuellement !

La Faculté sera invitée à faire un bilan du plan d'action indiquant l'état d'avancement des actions et leurs effets observés.

2 ANS APRÈS LE DÉPÔT DU PLAN D'ACTION

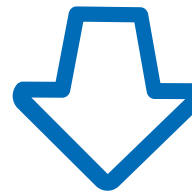


Au besoin, l'équipe du Bureau de la promotion de la qualité peut vous accompagner dans l'élaboration d'un plan d'action. Communiquez avec nous à l'adresse suivante : promotion-qualite@umontreal.ca

Comment bâtir le plan d'action

VICE-RECTORAT AUX AFFAIRES ÉTUDIANTES ET AUX ÉTUDES | Évaluation périodique des programmes d'études

PLAN D'ACTION | PROGRAMMES DE BACCALAURÉAT ET DE MAÎTRISE EN ARCHITECTURE
FACULTÉ | Aménagement



RAPPEL DES CONSTATS RELEVÉS DANS LE RAPPORT SYNTHÈSE

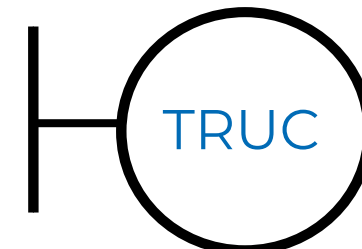
Certains étudiants ne comprennent pas bien la finalité du baccalauréat et s'attendent à être pleinement aptes à œuvrer dans le milieu professionnel dès la fin du premier cycle.
Certains étudiants ne comprennent pas bien le niveau d'engagement requis pour atteindre les objectifs du programme, ce qui peut causer des abandons hâtifs au début du baccalauréat.
Le caractère interdisciplinaire de la formation n'est pas assez appuyé; certaines activités sont en place à cette fin, mais elles ne sont pas suffisamment mises en valeur.
Les apprentissages techniques et le numérique ne sont pas suffisamment intégrés dans la formation.
Plusieurs étudiants ne connaissent pas les ressources dont ils pourraient bénéficier lorsqu'ils éprouvent des difficultés académiques.

RECOMMANDATIONS | OBJECTIFS SUGGÉRÉS

	PROG	NIVEAU DE PRIORITÉ
ÉTAPE 1 Établir un niveau de priorité pour chaque objectif		1 = très élevée 2 = élevée 3 = moyenne
3 Augmenter l'interdisciplinarité dans la formation en veillant notamment à informer les étudiants sur les activités existantes.	tous	
4 Intégrer les apprentissages techniques et numériques dans certains cours et ateliers.	tous	
5 Améliorer l'information sur les ressources de soutien à la réussite et l'accès des étudiants à ces ressources.	tous	



Ne perdez pas de vue les constats! Ils constituent des points de repère pour vous aider à cibler des actions bien adaptées aux objectifs.



ÉTAPE 2

Déterminer s'il y a lieu de revoir l'ordre des recommandations/objectifs ou de les regrouper s'ils donnent lieu à des actions communes, en fonction des priorités de l'unité.

ÉTAPE 3

Pour chaque recommandation/objectif ou chacun des regroupements effectués, remplir les champs selon les indications ci-dessous. Copier et coller le tableau autant de fois que nécessaire.

PLAN D'ACTION DÉTAILLÉ

RECOMMANDATION(S) OBJECTIF(S) : Indiquer l'objectif ou le regroupement d'objectifs auquel les actions présentées font référence.						
Programme(s) visé(s) : Indiquer le programme visé.				BILAN APRÈS 2 ANS		
Actions à réaliser	Responsables	Collaborateurs Incluant les services	Échéance	État d'avancement (*veuillez préciser)	Commentaires sur l'action	Effet des actions réalisées sur le(s) objectif(s) et le(s) constat(s)
Moyens spécifiques, tâches concrètes à mettre en œuvre pour atteindre l'objectif. Le nombre d'actions peut varier.	Personne ou instance responsable d'assurer la mise en œuvre de l'action et son suivi.	Personnes, instances ou services institutionnels en appui à la réalisation. Cliquez ici pour une liste des services concernés.	Date prévue pour finaliser l'action	<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée* <input type="checkbox"/> Abandonnée* <input type="checkbox"/> En suspens*		
				<input type="checkbox"/> Complétée (action terminée) <input type="checkbox"/> Intégrée aux pratiques (effectuée sur une base régulière) <input type="checkbox"/> En cours d'implantation <input type="checkbox"/> Modifiée* <input type="checkbox"/> Abandonnée* <input type="checkbox"/> En suspens*		



Vous désirez réaliser des actions au-delà des objectifs proposés par la SCEP ?

Une section facultative intitulée *Autres actions jugées pertinentes à l'issue de l'évaluation* est prévue à cette fin. Vous pouvez également y présenter des actions liées aux aspects à examiner soulevés par la SCEP dans son rapport synthèse.



Exemples

- > Pour une révision des pratiques pédagogiques, faites appel au **CPU**.
- > Pour promouvoir votre programme, communiquez avec le **SAR**.



Champs relatifs au bilan

Ces champs ombragés seront remplis **uniquement** au moment du suivi de l'état d'implantation du plan d'action, soit environ deux ans après son dépôt initial.

Exemples

Vous trouverez en ligne quelques exemples de plans d'action. Vous pouvez vous en inspirer pour élaborer votre propre plan d'action.